



**TEPROSA**  
TECHNOLOGY + ENGINEERING

## Stellenausschreibung Praktikum BackOffice/ Geschäftsführung, vergütet (BWL, VWL, WING)

Die **TEPROSA GmbH** ist ein 2009 gegründeter, erfolgreicher Hersteller zahlreicher Komponenten für namhafte Kunden unter anderem aus der Automobil- und Medizinindustrie. Zu unseren Tätigkeiten gehört die Laserbearbeitung, die 3D-MID-Technologie und das Testen und Prüfen von elektromechanischen Baugruppen. Zur Unterstützung unseres Teams am Standort Magdeburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Praktikanten/ eine Praktikantin für den Einsatz in unserem BackOffice und zur Assistenz der Geschäftsführung. Mit der Unterstützung unserer Mitarbeiter arbeitest du selbstständig in der zentralen Schaltstelle unseres Unternehmens. Dabei erhältst du auch die Gelegenheit einen Einblick in die Arbeit der Geschäftsführung zu bekommen.

### Deine Aufgaben könnten sein

- Unterstützung des gesamten Teams im Bereich Organisation und Administration
- Kaufmännische Auftragsabwicklung mit Hilfe unseres ERP-Systems von SelectLine
- Vorbereiten und Erstellen von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen, Rechnungen und weiteren Geschäftsdokumenten
- Beschaffung von Waren und Dienstleistungen für unser Abteilungen
- Unterstützung in der Buchhaltung und der Geschäftsführung

### Wir bieten

- Detaillierter Einblick in die zentrale Schaltstelle unseres Unternehmens
- Innovatives und kreatives Arbeitsumfeld
- Chance auf weitere Zusammenarbeit im Unternehmen z.B. im Zuge eines Aushilfsjobs nach absolvieren des Praktikums, oder dem Anfertigen von Abschluss-/ oder Projektarbeiten.

### Dein Profil

- Du studierst BWL, VWL, Wirtschaftsingenieurwesen oder Ähnliches
- Zu deinen Stärken zählen Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Du bringst Teamfähigkeit und Eigeninitiative mit

Wenn du eine neue Herausforderung in einem anspruchsvollen technischen Umfeld suchst und mit uns gemeinsam die Zukunft der **TEPROSA GmbH** gestalten willst, freuen wir uns auf deine vollständige, aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an [personal@teprosa.de](mailto:personal@teprosa.de) oder per Post an:



Personalabteilung  
Paul-Ecke-Str. 6  
39114 Magdeburg