



TEPROSA
TECHNOLOGY + ENGINEERING

Stellenausschreibung **Werkstudent/in - Aushilfe** **im BackOffice (Büromanagement)**

Die **TERPOSA GmbH** ist ein produzierendes Unternehmen in Magdeburg. Zu unseren Tätigkeiten gehört die Fertigung von Rotoren und Statoren für Elektromotoren, diversen Laserteilen und 3D-MIDs. Zur Unterstützung unseres Teams am Standort Magdeburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Werkstudent/ eine Werkstudentin für den Einsatz in unserem BackOffice. Mit der Unterstützung unserer Mitarbeiter arbeitest du selbstständig in der zentralen Schaltstelle unseres Unternehmens.

Deine Aufgaben könnten sein

- Unterstützung des gesamten Teams im Bereich Organisation und Administration
- Kaufmännische Auftragsabwicklung mit Hilfe unseres ERP-Systems von SelectLine
- Vorbereiten und Erstellen von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen, Rechnungen und weiteren Geschäftsdokumenten
- Beschaffung von Waren und Dienstleistungen für unser Abteilungen
- Unterstützung in der Buchhaltung und der Geschäftsführung

Wir bieten

- Einen **detaillierten Einblick** in die zentrale Schaltstelle unseres Unternehmens
- **Vielseitige Aufgabenbereiche** in einem zukunftsorientierten Technologieunternehmen
- 13,00 € Stundenlohn und flexible Arbeitszeiten
- Freundlicher und **respektvoller Umgang**, Teamevents, und vieles mehr

Dein Profil

- Du studierst **BWL, VWL, Wirtschaftsingenieurwesen** oder Ähnliches
- Zu deinen Stärken zählen **Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein**
- Du bringst **Teamfähigkeit** und **Eigeninitiative** mit

Wenn du eine neue Herausforderung in einem anspruchsvollen technischen Umfeld suchst und mit uns gemeinsam die Zukunft der **TEPROSA GmbH** gestalten willst, freuen wir uns auf deine Bewerbung unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an personal@teprosa.de oder per Post an:



Personalabteilung
Paul-Ecke-Str. 6
39114 Magdeburg